



ที่ ศก ๕๒๑๐๑/ว๘๐๒

สำนักงานเทศบาลตำบลกำแพง  
ถนนสุขาภิบาล ๑ ศก ๓๓๑๒๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
และข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลกำแพง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลกำแพง มีความประสงค์รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วน  
ท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

**กองคลัง**

**ประเภทวิชาการ**

๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑

เทศบาลตำบลกำแพง จึงขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบลกำแพง  
เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียด  
ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ จิริวิภากร)

นายกเทศมนตรีตำบลกำแพง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๔๕๖๙-๑๖๙๒

โทรสาร ๐-๔๕๖๙-๑๖๘๐



ประกาศเทศบาลตำบลกำแพง

เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วย เทศบาลตำบลกำแพง มีความประสงค์รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลึงสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

กองคลัง

ประเภทวิชาการ

๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑

ผู้ใดประสงค์จะโอน(ย้าย)สามารถยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติ จากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
๔. สำเนาบัตรประวัติ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยสามารถยื่นเอกสารได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกำแพง อำเภอห่มพรวนพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ หรือหากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๖๙๑-๖๙๒ ในวันเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสมพงษ์ จิรวินาการ)

นายกเทศมนตรีตำบลกำแพง